

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de junio del presente año, según Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1200-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 496-2016, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 0003.

Actividades Realizadas:

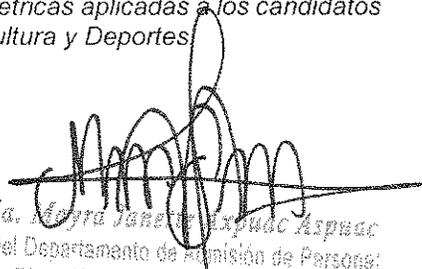
1. Apoyar en la revisión y análisis de expedientes que ingresan al Departamento de Admisión de personal de la Dirección General de Recursos Humanos.
2. Apoyar en la programación de entrevistas y evaluaciones a los candidatos que aplican a distintos puestos del Ministerio de Cultura y Deportes
3. Apoyar al Departamento de Admisión de Personal en el control y registro del banco de datos.
4. Brindar Apoyo al Departamento de Admisión de Personal en la calificación de pruebas psicométricas y específicas aplicadas a los candidatos que optan a distintos puestos dentro del Ministerio de Cultura y Deportes

Resultados Obtenidos:

1. Se logró la revisión y análisis de 25 expedientes del renglón 029 que ingresaron al Departamento de Admisión de la Dirección General de Recursos Humanos.
2. Se logró la programación de entrevistas y evaluaciones realizadas durante este mes a candidatos que aplicaron a distintos puestos del Ministerio de Cultura y Deportes.
3. Se logró un adecuado manejo en el control y registro de expedientes ubicados en el banco de datos.
4. Se logró la calificación de 15 pruebas específicas y psicométricas aplicadas a los candidatos que optaron a distintos puestos dentro del Ministerio de Cultura y Deportes



Kristián José Duarte Martínez


Licda. Mayra Janeth Espinoza Aspuc
Jefe del Departamento de Admisión de Personal
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes
Vo.Bo.